



РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӦКТОМ

от 09 января 2020 года

№ 01-р

(Республика Коми, Корткеросский район, п. Намск)

О утверждении плана работы Администрации сельского поселения «Намск» на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение «Намск»

1. Утвердить прилагаемый План работы Администрации сельского поселения «Намск» на 2020 год.
2. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

_____ С.В. Забоева

Утвержден
распоряжением администрации
сельского поселения «Намск»
от 09.01.2020 года № 01-р
(приложение)

ПЛАН
работы Администрации сельского поселения «Намск» на 2020г

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения 2020 года	Ответственный исполнитель
1.	Организационные мероприятия		
	Уточнение количества населенных пунктов с фактически проживающим там населением	январь	Данчишина З.Н. ведущий эксперт администрации
	Отчет о проделанной работе Главы муниципального образования	до 01 июня	Забоева С.В. Глава сельского поселения
	Разработка мероприятий по повышению культурного уровня населения, санитарного состояния и благоустройства населенных пунктов: - проведение субботников; - приведение в порядок муниципальных кладбищ, обелисков, памятников; - детско-игровых площадок	апрель май сентябрь	Забоева С.В. Глава сельского поселения,
	Участие в межмуниципальных мероприятиях (культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и др.)	весь период	Забоева С.В. Глава сельского поселения
	Участие в коллегиях, совещаниях, семинарах	весь период	Забоева С.В. Глава сельского поселения Данчишина З.Н. ведущий эксперт администрации
	Участие в культурно массовых мероприятиях, проводимых на территории поселения	весь период (согласно плана)	Забоева С.В. Глава сельского поселения Данчишина З.Н. ведущий эксперт администрации
	Инвентаризация муниципального имущества	до 01 июля	Данчишина З.Н. ведущий эксперт администрации, Михеева Е.П. главный бухгалтер администрации
	Предоставление необходимой отчетности (статистика)	Согласно срокам предоставления	Михеева Е.П. главный бухгалтер администрации Данчишина З.Н. ведущий эксперт администрации
	Формирование архивных фондов поселения	Согласно срокам предоставления	Данчишина З.Н. ведущий эксперт администрации,
	Утверждение перспективного плана работы Администрации сельского поселения «Намск»	декабрь	Забоева С.В. Глава сельского

	на 2021 год		поселения
2.	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения		
	Продолжить работу в установленном порядке по межеванию и постановке на кадастровый учет (детская игровая – спортивная площадка п. Намск, Парк памяти, обелиск ВОВ в д. Лопыдино)	в течение года	Забоева С.В. Глава сельского поселения
3.	Перечень вопросов, рассматриваемых Главой сельского поселения (И.о. руководителя Администрации)		
	- Организация и контроль по уличному освещению на территории сельского поселения - Организация и контроль по уборке в летний период, очистке в зимний период улиц - Организация и контроль, отчетность по проектам, а также их реализация «Народный бюджет» - Вопросы содержания муниципальных кладбищ - Помощь в сборе налогов, недоимки ФНС России № 1 по Республике Коми - Ходатайства, заявки в части организации услуг и предложения по вопросам местного значения - Осуществлять контроль за исполнением договоров, муниципальных контрактов - Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории поселения	весь период, по сезону по мере необходимости постоянно	Забоева С.В. Глава сельского поселения
4.	Административные протокола		
	Составление административных протоколов о назначении административных наказаний на основании Закона Республики Коми от 30 декабря 2003 года N 95-РЗ	Постоянно	Забоева С.В. Глава сельского поселения Данчишина З.Н. ведущий эксперт администрации
5.	Совещания, заседания, семинары		
	Проведение ежемесячных совещаний с работниками администрации (в части исполнения плана работы, разное)	Весь период	Забоева С.В. Глава сельского поселения
	Проведение Координационного Совета по профилактике нарушений с руководителями предприятий и организаций, расположенных на	По мере необходимости (1 раз в квартал)	Забоева С.В. Глава сельского поселения

	территории поселения		
6.	Обращение граждан		
	Регистрация обращений граждан, в том числе ССТУ	постоянно	Данчишина З.Н. ведущий эксперт администрации
	Предоставление необходимой информации по обращениям граждан, согласно действующего Положения	постоянно	Данчишина З.Н. ведущий эксперт администрации
	Предоставление отчета Главе муниципального образования о количестве обращений граждан и их исполнении	1 раз в месяц	Данчишина З.Н. ведущий эксперт администрации
	Анализ обращений об исполнении или неисполнении компетентными органами за 2019 год	1 раз в квартал	Данчишина З.Н. ведущий эксперт администрации
	Опубликование на сайте администрации СП «Намск» анализ обращений	постоянно	Данчишина З.Н. ведущий эксперт администрации
7.	Работа с населением		
	Проведение собраний граждан по вопросам местного значения: - соблюдении правил первичных мер пожарной безопасности на территории поселения; - участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; - участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения - организации обустройства мест массового отдыха жителей поселения; - санитарном состоянии и благоустройстве населенных пунктов поселения; - участия в проектах «Народный бюджет»	2 раза в год	Забоева С.В. Глава сельского поселения Данчишина З.Н. ведущий эксперт администрации
8.	Ведение документооборота Администрации сельского поселения «Намск»		
	Подготовка муниципальных правовых актов Администрации сельского поселения «Намск»	весь период	Данчишина З.Н. ведущий эксперт администрации
	Ведение Регистра муниципальных нормативно-правовых актов Администрации сельского поселения «Намск» - обнародование и опубликование МНПА	весь период	Данчишина З.Н. ведущий эксперт администрации
	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативно-правовых актов и (или) их проектов	По мере необходимости	Данчишина З.Н. ведущий эксперт администрации
	Регистрация входящей и исходящей документации	весь период	Данчишина З.Н. ведущий эксперт администрации
	Ведение личных дел, трудовых договоров, трудовых книжек по Администрации	постоянно	Данчишина З.Н. ведущий эксперт администрации
9.	Ведение первичного воинского учета: - учет призывников, организация документооборота по вопросам воинского учета и бронирования, отчетность	постоянно согласно срокам предоставления	Карпова С.С. специалист по осуществлению первичного воинского учета
10.	Введение похозяйственного учета: - организация уточнения записей в похозяйственных книгах на 01 июля 2020 г. (проведение подворного обхода с	до 15 июля	Данчишина З.Н. ведущий эксперт администрации

	похозяйственными книгами п. Намск, д. Лопыдино с целью учета населения, придомовых построек, личных подсобных хозяйств, скота, ознакомления с правилами пожарной безопасности - корректировка данных	постоянно	
	Организация и проведение мероприятий по упорядочению адресного хозяйства в ходе подготовки и проведении Всероссийской переписи населения в 2020 году	в течение года	Данчишина З.Н. ведущий эксперт администрации
11	Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами культуры		

	- Организация и проведение на территории поселения в Новогоднем благоустройстве дворовых территорий "Благоустроенный новогодний двор - благоустроенное новогоднее сельское поселение» - День вывода войск из Афганистана Тематическая программа «Живая память» -Участие в праздновании Женского международного праздника Поздравление с юбилейными датами жителей сельского поселения «Намск» Участие в мероприятиях посвященные 75-летию со Дня Победы: - торжественный митинг возле обелиска «Мы наследники той Победы» - Концертная программа «75 лет Победе ВОВ» - Организация вечера встречи «Чайный стол» для узников лагерей, вдов ВОВ, детей войны - Празднование юбилея поселка - «Люблю тебя поселок мой родной» - Конкурс на самый ухоженный двор Международный день пожилых людей Акция «Спасибо за Ваш труд и золотой возраст»		Забоева С.В. Глава сельского поселения Данчишина З.Н. ведущий эксперт администрации
--	---	--	--